

"Утвержден"  
Решением учредителя  
№ 9 от «25» июля 2019 г.

# **У С Т А В**

## **Частного учреждения-организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Стимул» (новая редакция)**

г. Ульяновск  
2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное учреждение-организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Стимул», именуемое в дальнейшем Учреждение, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольных имущественных взносов в целях, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Учреждение, является некоммерческой организацией и не имеет в качестве своей цели извлечение прибыли для ее распределения между Учредителем и/или ее работниками в качестве их доходов, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания, и определенной настоящим Уставом. Полученные Учреждением доходы, после уплаты налогов, других обязательных платежей, расчетов с кредиторами, направляются на осуществление целей, указанных в Уставе Учреждения.

1.3. Организационно-правовая форма образовательного учреждения: Частное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Наименование Учреждения:

1.5.1. полное наименование на русском языке: Частное учреждение-организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Стимул»;

1.5.2. сокращенное наименование на русском языке: ЧУО ДПО «Учебный центр «Стимул»;

1.6. Адрес местонахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Ульяновск.

1.7. Учреждение создано по решению единственного Учредителя, Решение №1 от «12» октября 2007 года.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении, а также нормами международного права в области образования.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

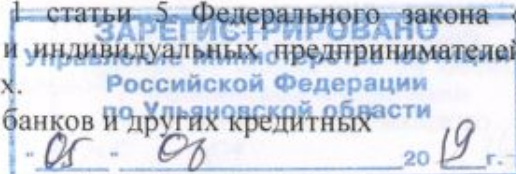
1.10. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь средства индивидуализации, эмблему, флаг, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных Учреждением положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения, которое учитывается на отдельном балансе Учреждения. В случае создания филиалов и открытия представительств, сведения о них должны быть внесены в Устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).

1.13. Учреждение обязано в установленный срок информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях.

1.14. Учреждение вправе пользоваться кредитами банков и других кредитных





учреждений, участвовать в федеральных, региональных, местных и международных программах, соответствующих уставной деятельности Учреждения, осуществлять расчёты, сделки, организовывать получение помощи от российских и зарубежных организаций и частных лиц.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.16. Учреждение имеет право свободно распространять информацию о своей деятельности.

1.17. Учреждение имеет право приобретать или брать в аренду здания, отдельные помещения, землю, иное имущество, необходимое для осуществления ее уставной деятельности.

1.18. Учреждение имеет право использовать (или уступать права использования) на договорных началах объекты интеллектуальной собственности, отдельные неимущественные права граждан и юридических лиц.

1.19. Учреждение вправе оказывать населению и организациям платные услуги в сфере образования и обеспечивать образовательную деятельность необходимыми материальными и нематериальными средствами.

1.20. Учреждение обязано соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее Уставом.

1.21. Учреждение обязано выполнять обязательства, вытекающие из заключенных договоров.

1.22. Учреждение обязано вести учет и отчетность.

1.23. Учреждение обязано исполнять другие обязанности, установленные ее Уставом и действующим законодательством.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

2.2.1. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, и реализация с этой целью дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) по направлениям: бухгалтер, специалист по работе с программой 1С:бухгалтерия, менеджмент, дизайнер, косметология, визажист, парикмахер, маникюрша, оператор ПЭВМ, а также по другим специальностям.

2.2.1.1. Виды реализуемых образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

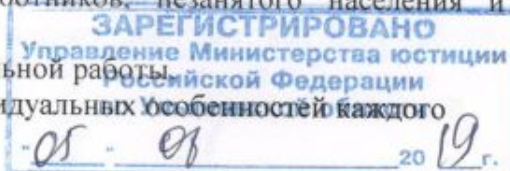
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы).

2.2.2. Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих областях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.2.3. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

2.2.4. Привитие у обучающихся навыков самостоятельной работы.

2.2.5. Построение учебного процесса с учетом индивидуальных особенностей каждого





учащегося для эффективного достижения результатов обучения.

2.2.6. Создание условий для опережающего освоения учебных программ, помощь в устранении пробелов в знаниях, формирование стремления получить прочные и глубокие знания.

2.2.7. Создание условий для повышения гражданами своего образовательного и культурного уровня, расширения кругозора.

2.2.8. Создание и поддержание материально-технического, методического и организационного обеспечения образовательного, консультационного, информационного и ознакомительно-экскурсионного процессов и материалов.

2.3. Для реализации указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Организация образовательного процесса в сфере дополнительного профессионального образования.

2.3.2. Осуществление программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации.

2.3.3. Создание и развитие собственной материально-технической базы обучения.

2.3.4. Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области дополнительного профессионального образования.

2.3.5. Организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

2.3.6. Предоставление консультационных, исследовательских и посреднических услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий в области дополнительного профессионального образования.

2.3.7. Осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация, тиражирование учебной, методической, научной, научно- популярной и другой продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации по всем направлениям деятельности Учреждения.

2.3.8. Укрепление материально-технической базы образовательного и исследовательских процессов, покупка необходимого оснащения и оборудования, проведение его обслуживания и ремонта.

2.3.9. Открытие своих структурных подразделений, филиалов и учебно-консультационных пунктов в различных регионах страны, создание самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различных предприятий, организаций и учреждений, в том числе с правами юридического лица; вступление в союзы, объединения, ассоциации.

2.3.10. Выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении.

2.3.11. Выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них.

2.3.12. Реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации.

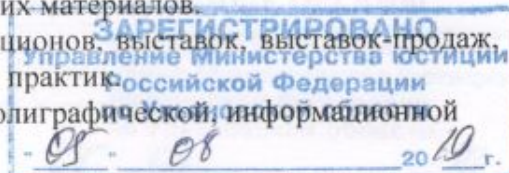
2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.5. Приносящая доход деятельность:

2.5.1. Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

2.5.2. Организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, стажировок и практик.

2.5.3. Осуществление редакционной, издательской, полиграфической, полиграфической, информационной





деятельности по тематике Учреждения.

2.5.4. Оказание консультационных (консалтинговых) и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности.

2.5.5. Оказание справочно-библиографических, методических (методологических) услуг.

2.5.6. Производство, а также закупка и реализация сувенирной продукции со своим наименованием, идентифицирующих Учреждение.

2.5.7. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РАБОТНИКОВ.**

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, а также образовательными программами, положениями, приказами, инструкциями и другими локальными нормативными актами Учреждения, утверждаемыми Директором в соответствии с их компетенцией и не противоречащими настоящему Уставу. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на основании лицензии.

3.2. Взаимоотношения между Учреждением и обучающимися регламентируются действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения, гражданско-правовым договором в порядке, предусмотренном законодательными актами РФ.

3.3. Взаимоотношения между Учреждением и работниками Учреждения регламентируются действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым законодательством РФ и гражданско-правовым договором в порядке, предусмотренном законодательными актами РФ.

3.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанность и ответственность работников Учреждения занимающих должность: инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

### **4. УРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Хуснутдинов Рафис Надирович, 12.06.1969 года рождения, паспорт 7314 № 042696, выдан Отделом УФМС России по Ульяновской области в Заволжском районе г. Ульяновска 11 июля 2014 г.

4.2. Учредитель Учреждения может пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.3. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Учреждения путем участия в органах управления Учреждения, а также путем проведения проверок деятельности Учреждения и проверок документации Учреждения.

4.4. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

### **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.





5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. Утверждение и изменение Устава Учреждения, которые вступают в законную силу после государственной регистрации в установленном законом порядке.

5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования её имущества.

5.2.3. Избрание (досрочное прекращение полномочий) Директора;

5.2.4. Назначение сроком на 5 (пять) лет (досрочное прекращение полномочий) Ревизора по решению Учредителя;

5.2.5. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

5.2.6. Назначение Ликвидатора Учреждения и установление в соответствии с Гражданским кодексом порядка и сроков ликвидации;

5.2.7. Утверждение ликвидационного баланса Учреждения;

5.2.8. Создание (упразднение) филиалов, представительств и иных структурных подразделений Учреждения и о назначении их руководителей;

5.2.9. Принятие решения о создании коммерческих и некоммерческих организаций и об участии Учреждения в коммерческих (некоммерческих) организациях;

5.2.10. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

5.2.11. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

5.3. Вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя:

5.3.1. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, утверждение штатного расписания Учреждения;

5.3.2. Утверждение внутренних актов, регулирующих деятельность Учреждения; утверждение отчетов директора и Ревизора Учреждения;

5.3.3. Письменное согласование всех сделок и иных действий (актов) Учреждения, направленных на распоряжение средствами Учреждения;

5.3.4. Письменное согласование сделок с недвижимым имуществом Учреждения, а также сделок (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Учреждением прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет двадцать пять и более процентов стоимости имущества Учреждения, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок;

5.3.5. Принятие решений об обращении в органы государственной власти и органы местного самоуправления о предоставлении поддержки;

5.3.6. Согласование решений Директора об обращении в органы государственной власти и органы местного самоуправления с заявлениями о предоставлении поддержки;

5.3.7. Принятие решений в случаях, вытекающих из предусмотренного законом конфликта интересов;

5.3.8. Принятие решений по любым текущим вопросам деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Учредителя.

5.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления, принимаются единолично Учредителем.

5.5. Ответственность за сохранность решений Учредителя несет Директор.

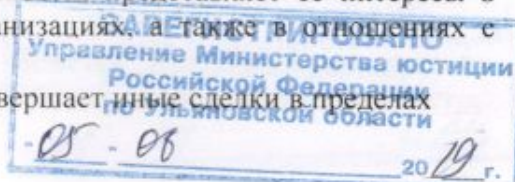
5.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является: Директор. Директор избирается по единоличному решению Учредителя сроком на 5 (пять) лет. Директор подотчетен Учредителю.

5.7. Директор Учреждения:

5.7.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

5.7.2. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы в государственных и муниципальных органах, и организациях, а также в отношениях с физическими и юридическими лицами;

5.7.3. Заключает от имени Учреждения договоры и совершает иные сделки в пределах





своих полномочий (сделки с недвижимым имуществом Учреждения совершаются Директором с письменного одобрения Учредителя);

5.7.4. Обладает правом первой подписи и подписывает все финансовые документы, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;

5.7.5. Подписывает от имени Учреждения любые документы в рамках своей компетенции;

5.7.6. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции, правила внутреннего порядка, должностные инструкции, связанные с деятельностью Учреждения;

5.7.7. Заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает и прекращает договоры с работниками, привлекаемыми Учреждением.

5.7.8. Принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.7.9. Утверждает образовательные программы.

5.7.10. Принимает локальные нормативные акты Учреждения по основным правам и обязанностям обучающихся, в частности: обязанностей, ответственности, компенсаций и ограничений, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.7.11. Принимает локальные нормативные акты Учреждения по правовым статусам работника, совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и трудовым законодательством.

5.8. Директор может иметь Заместителя, который исполняет обязанности Директора во время его командировки, отпуска, болезни или в других случаях невозможности исполнения своих обязанностей.

5.9. Заместитель Директора назначается на должность, приказом Директора и действует на основании доверенности выданной Директором.

5.10. Ревизор Учреждения (далее по тексту - Ревизор) является контрольно-ревизионным органом Учреждения и назначается по единоличному решению Учредителя сроком на 5 (пять) лет. Ревизор избирается в течении месяца с даты государственной регистрации Учреждения.

5.11. К компетенции Ревизора относятся:

5.11.1. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения;

5.11.2. Подготовка и представление для утверждения Учредителем ежегодных отчетов о финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

5.12. Ревизор в случае необходимости привлекает к своей деятельности специалистов.

5.13. Ревизор не может входить в состав иных органов Учреждения.

5.14. Педагогический совет Учреждения, является коллегиальным органом управления Учреждения, состоит из всех преподавателей Учреждения, избирается сроком на 5 (пять) лет. Деятельность и компетенция Педагогического совета Учреждения регламентируется соответствующим положением о Педагогическом совете Учреждения.

5.15. Заседания Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

5.16. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании участников и обязательны для всех участников.

5.17. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.18. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

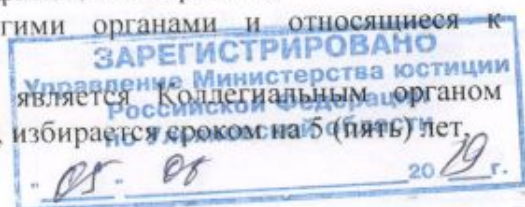
5.18.1. организация образовательного процесса;

5.18.2. разработка учебного плана и учебных программ;

5.18.3. разработка годовых календарных учебных графиков, плана работы;

5.18.4. иные вопросы, не рассматриваемые другими органами и относящиеся к педагогической деятельности Учреждения.

5.19. Общее собрание работников Учреждения, является Коллегиальным органом управления, состоит из всех работников Учреждения, избирается сроком на 5 (пять) лет.





создается с целью привлечения работников Учреждения для решения вопросов, связанных с совершенствованием материально-технической и учебно-методической, социальной базы Учреждения, поддержкой научных и творческих программ и проектов.

5.20. Деятельность общего собрания работников Учреждения регламентируется соответствующим положением.

5.21. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

5.22. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Учреждения.

5.23. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.24. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

5.24.1. определение приоритетных направлений деятельности Общего собрания работников Учреждения;

5.24.2. утверждение программ и проектов, поддерживаемых Общим собранием работников Учреждения, порядок их финансирования;

5.24.3. контроль за реализацией программ и проектов, поддерживаемых Общим собранием работников Учреждения;

5.24.4. определение условий труда должностных лиц.

## 6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.

6.1. Локальные нормативные акты Учреждения содержат нормы, регулирующие образовательные процессы и иную деятельность осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, принятие которых вызвано необходимостью урегулирования и (или) регламентации вопросов связанных с деятельностью Учреждения и (или) требованиями действующего законодательства, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, стоимость обучения, сроки реализации дополнительных профессиональных программ, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Локальные нормативные акты принимаются и утверждаются Директором Учреждения в соответствии п. 5.7.8-5.7.10 настоящего Устава и не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

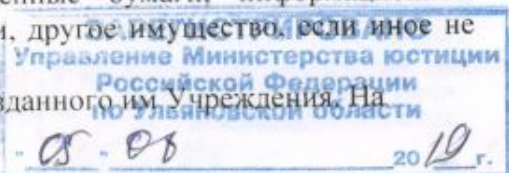
6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников и обучающихся.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене в Учреждении.

## 7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может иметь в собственности или на ином вещном праве здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной собственности, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.2. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На





имущество, закрепленное учредителем за Учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

7.3. Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия учредителя.

7.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

7.6. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

7.7. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Учреждения, предусмотренной Уставом.

7.8. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; исключительные права на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

7.9.1. регулярные и единовременные поступления от учредителя;

7.9.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

7.9.3. средства, полученные от приносящей доход деятельности, в соответствии с п.2.5.1-2.5.7 настоящего Устава Учреждения.

7.9.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

7.9.5. доходы, получаемые от собственности Учреждения;

7.9.6. средства, полученные от приносящей доход деятельности;

7.9.7. средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

7.9.8. гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

7.9.9. средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

7.9.10. другие, не запрещенные законом поступления.

7.10. Учреждение может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, в том числе помещения.

7.11. Учредитель может частично или полностью финансировать образовательную деятельность

Учреждения, а также закреплять, передавать в пользование Учреждения имущество и материальные средства, необходимые для решения уставных целей. Учредитель имеет право отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом Учреждения.

7.12. В формировании имущества и средств Учреждения могут принимать участие российские и зарубежные физические и юридические лица путем денежных и материальных взносов.

7.13. Учреждение может использовать переданное ему имущество для организации и осуществления образовательной деятельности.





7.14. Учреждение имеет право сдавать в аренду, предоставлять во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, передавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ей собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность; кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными, гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

7.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

7.16. Учреждение имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законом порядке. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом. Ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется аудиторскими организациями или Ревизором.

7.17. Учреждение вправе самостоятельно формировать цены на оказываемые ей услуги. Размер платы, взимаемой с обучающихся, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных услуг, учитывая необходимость возмещения затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса, и инфляционным ростом цен.

7.18. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.19. Учреждение вправе привлекать к выполнению работ граждан на основании договоров подряда, поручения, трудовых соглашений (контрактов) и иных договоров с оплатой на договорных условиях. Учреждение вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

7.20. В целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово- хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение.

## 8. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в соответствии с порядком, установленным российским законодательством.

8.2. С момента получения лицензии на образовательную деятельность Учреждения пользуется всеми льготами, в том числе и налоговыми, предусмотренными законодательством для образовательных организаций.

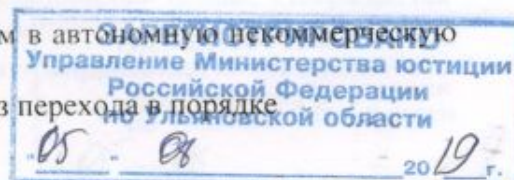
8.3. В своей предпринимательской деятельности образовательная некоммерческая организация приравнивается к предприятию и подпадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

8.4. Правом первой подписи на финансовых документах Учреждения наделен Директор Учреждения.

## 9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке





универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

9.3. Учреждение ликвидируется по решению его учредителя.

9.4. С момента принятия решения о ликвидации Учреждения, срок исполнения его обязательств перед кредиторами считается наступившим.

9.5. Учредитель Учреждения, принявший решение о ликвидации Учреждения, в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

9.6. Учредитель Учреждения независимо от оснований, по которым принято решение о его ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности Учреждения, обязан совершить за счет имущества Учреждения, действия по ликвидации Учреждения. При недостаточности имущества Учреждения учредитель Учреждения обязан совершить указанные действия за свой счет.

9.7. Учредитель Учреждения, назначает Ликвидатора и устанавливает порядок и срок ликвидации в соответствии с законом.

9.8. С момента назначения Ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидатор от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидатор обязан действовать добросовестно и разумно в интересах Учреждения, а также его кредиторов.

9.9. Если Ликвидатором установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, дальнейшая ликвидация Учреждения может осуществляться только в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).

9.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения учредителем Учреждения обязанностей по его ликвидации заинтересованное лицо или уполномоченный государственный орган вправе потребовать в судебном порядке ликвидации Учреждения и назначения для этого арбитражного управляющего.

9.11. При невозможности ликвидации Учреждения ввиду отсутствия средств на расходы, необходимые для его ликвидации, и невозможности возложить эти расходы на его учредителя Учреждение подлежит исключению из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

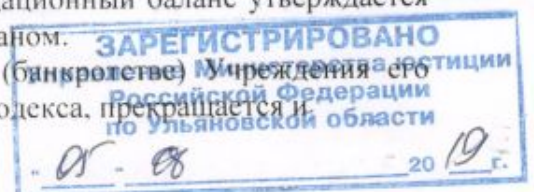
9.12. Ликвидатор публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

9.13. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.14. После окончания срока предъявления требований кредиторами Ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты Ликвидатором.

9.15. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Учреждения. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

9.16. В случае возбуждения дела о несостоятельности (банкротстве) Учреждения его ликвидация, осуществляемая по правилам Гражданского кодекса, прекращается и





Ликвидатор уведомляет об этом всех известных ему кредиторов. Требования кредиторов в случае прекращения ликвидации Учреждения при возбуждении дела о его несостоятельности (банкротстве) рассматриваются в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).

9.17. В случае недостаточности имущества ликвидируемого Учреждения для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства Учреждения, Ликвидатор обязан обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения, если Учреждение может быть признано несостоятельным (банкротом).

9.18. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится Ликвидатором в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

9.19. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Учреждения. В случаях, установленных законом, ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

9.20. В случаях, если Гражданским кодексом предусмотрена субсидиарная ответственность учредителя учреждения по обязательствам этого учреждения, при недостаточности у ликвидируемого учреждения имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание, кредиторы вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет учредителя учреждения.

9.21. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его учредителю, имеющим вещные права на это имущество, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или Уставом Учреждения. Если иное не установлено Гражданским кодексом или другим законом, при ликвидации Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Учреждения на цели, для достижения которых оно было создано.

9.22. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.23. После преобразования или прекращения деятельности Учреждения, все документы передаются в соответствии с установленными правилами Учреждения - правопреемнику или архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.24. Новая редакция Устава утверждается решением Учредителя, принятая единолично.

9.25. Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения и могущим иметь принципиальное значение для его Учредителя и Учреждения в целом, с точки зрения необходимости защиты их имущественных прав и интересов, Учредитель и Учреждение будут руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.

10.2. Настоящий Устав приобретает юридическую силу с момента его регистрации





Запись о государственной регистрации анноса  
 в Единый государственный реестр юридических лиц  
 от 20 ноября 20 19 года,  
 ОГРН 1047300001104  
 (учётный номер 4314040059)  
 Запись о государственной регистрации изменений,  
 вносимых в учредительные документы, внесена  
Вакуца 20 19 года за ГРН 2197325280955  
 Пронумеровано, пронумеровано  
 и скреплено печатью на двенадцати листах.



И.о.начальника

*[Handwritten signature]*

О.В.Вишкова

на \_\_\_\_\_  
 прошито и пронумеровано  
 12  
 250, 000  
 0998, 000  
 101100002  
 «Учебный центр  
 «СТАМУК»  
 (подпись)  
*[Handwritten signature]*

