

Частное учреждение – организация дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр «Стимул»

Утверждаю
Директор
ЧУО ДПО «Учебный центр «Стимул»
Г.Н. Хуснутдинов
«04» февраля 2020 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

(программа повышения квалификации)

«Оператор 1С»

г. Ульяновск-2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

1.2.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА «Оператор 1С»

3.1. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КУРСА «Оператор 1С»

3.2. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА КУРСА «Оператор 1С»

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

5.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа «Оператор1С» разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Приказа Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 и других нормативных актов законодательства РФ.

Содержание дополнительной профессиональной программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, рабочей программой, календарным учебным графиком, требованиями к результатам обучения. Планируемыми результатами освоения дополнительной профессиональной программы, условиями реализации дополнительной профессиональной программы, системой оценки результатов освоения дополнительной профессиональной программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию дополнительной профессиональной программы.

Рабочая программа раскрывает последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Дополнительная профессиональная программа предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практики.

1.1 Цель реализации программы:

Целью реализации программы повышения квалификации является повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, совершенствование имеющихся профессиональных компетенций бухгалтера, товароведа, продавца, финансиста, логиста и формирование профессиональных компетенций, а именно:

ПК 1. Вводить документы в систему «1С».

ПК 2. Вводить справочную информацию предприятия.

ПК 3. Обрабатывать информацию.

ПК 4. Подготавливать информацию для руководства и налоговых органов.

ПК 5. Контролировать движения товара (документы прихода, отгрузки, списания, возврата товара).

1.2. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации слушатель должен знать:

способы установки и настройки программы «1С: Бухгалтерия 8»;

- основные пункты главного и контекстного меню программы;*
- работу с журналами документов, справочниками, отчетами;*
- методы создания, редактирования и настройки журнала документов;*
- методы создания структуры справочника, добавления записи в справочник*

Должен уметь:

- автоматически формировать операции с первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.);*
- использовать типовые операции;*
- выполнять операции по банку и кассе;*
- выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами;*
- вести учет материалов, товаров, услуг и производства продукции;*
- вести расчеты с покупателями и поставщиками, с подотчетными лицами;*
- формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию.*

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для приобретения новой компетенции слушатель должен знать:

- интерфейс программ «1С:Бухгалтерия 8» и «1С:Управление торговлей»;

- оформление складских операций ;

- формирование отчетов в программах 1С:Бухгалтерия 8» и «1С:Управление торговлей»;

должен уметь:

-работать со счетами, справочниками кассовыми операциями;

-проводить различные типы бухгалтерских операций;

-формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность для предоставления руководству и налоговым органам.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН программы повышения квалификации

«Оператор 1С»

Категория слушателей лица, имеющие среднее-профессиональное и (или) высшее образование или получающие образование.

Срок обучения - 16 академических часов.

Форма обучения — очная, с отрывом и без отрыва без производства.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (ак.ч.)	В том числе (ак.ч.)	
			лекции	практические и лабораторные занятия
1.	«Общие принципы и основы работы с системой программ «1С»	1	1	0
2.	Основы работы с конфигурацией «1С:Управление торговлей»	6	2	4
3.	Основы работы с конфигурацией «1С:Бухгалтерия предприятия 8»	6	2	4
4.	Итоговая аттестация	3	1	2
Всего:		16	6	10

3. Рабочая программа курса «Оператор 1С»

3.1. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			лекции и	практические и лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	
1	«Общие принципы и основы работы с системой программ «1С»	1	1		
2.	Основы работы с конфигурацией «1С:Управление торговлей»	6	2	4	Текущий(П/р)
2.1	Знакомство с программой «1С:Управление торговлей». Работа со справочниками. Ввод информации в справочники	3	0,5	2	Текущий(П/р)
2.2	Ввод и оформление приходных и расходных документов. Ввод и оформление кассовых и банковских документов. Оформление складских операций. Формирование отчетов	3	0,5	2	Текущий(П/р)
3.	Основы работы с конфигурацией «1С: Бухгалтерия предприятия 8»	6	2	4	Текущий(П/р)
3.1.	Знакомство с программой «1С: Бухгалтерия предприятия 8». Работа со справочниками. Ввод информации в справочники	3	1	2	Текущий(П/р)
3.2.	Ввод и оформление приходных и расходных документов. Ввод и оформление кассовых и банковских документов. Оформление складских операций. Формирование отчетов	3	1	2	Текущий(П/р)
4	Итоговая аттестация	3	1	2	
	Итого	16	6	10	

3.2. Программа курса «Оператор 1С»

1.ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ОСНОВЫ РАБОТЫ С СИСТЕМОЙ ПРОГРАММ «1С»

- * Обзор типовых конфигураций системы «1С: Предприятие 8»
- * Пользователи и интерфейсы
- * Основные объекты конфигурации
- * Работа со справочной системой 1С
- * Информационно-технологическое сопровождение (1С: ИТС)

2.ОСНОВЫ РАБОТЫ С КОНФИГУРАЦИЕЙ «1С:УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ 8»

- * Знакомство с программой «1С: Управление торговлей 8. Редакция 11.1»
- * Работа со справочниками. Ввод информации в справочники
- * Работа с журналом документов. Работа с документами
- * Ввод и оформление приходных документов
- * Ввод и оформление расходных документов
- * Ввод и оформление кассовых и банковских документов
- * Оформление складских операций
- * Формирование отчетов
- * Работа на закрепление материала

3.ОСНОВЫ РАБОТЫ С КОНФИГУРАЦИЕЙ «1С: БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ 8. Редакция 3.0»

- * Знакомство с программой «1С:Бухгалтерия предприятия 8. Редакция 3.0»
- * Работа со справочниками. Ввод информации в справочники
- * Работа с документами
- * Ввод и оформление приходных документов
- * Ввод и оформление расходных документов
- * Ввод и оформление банковских и кассовых документов
- * Оформление складских операций
- * Формирование отчетов. Работа на закрепление материала

4. Итоговая аттестация

4. Календарный учебный график

1. Нормативный срок освоения программы - 16 ак.часов.

Одно занятие — 4 ак.часа. Сроки освоения при периодичности занятий 3 раза в неделю составляет от 1,5 недели.

2. Общее количество учебных дней- 4.

3. Календарный месяц, в котором проводится обучение по программе — с января по декабрь (по мере формирования групп). На каждую группу составляется и утверждается индивидуальное расписание.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Наименование кабинетов	Вид занятия	Наименование оборудования, программного обеспечения
Компьютерный класс, каб. № 244	Лекции	Ноутбук, телевизор, доска классная
Компьютерный класс, каб. № 244	Практика	компьютеры – 6 шт. ноутбук -1 шт. доска классная -1 шт. лицензионное программное обеспечение «1С: Предприятие» лицензионное программное обеспечение

		Microsoft Office
--	--	------------------

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Сведения о штатных педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы

ФИ.О. преподавателя	Должность	Год рождения	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности
Иртегова Ирина Сергеевна	Преподаватель курсов «1С:Предприятие 8»	1965	33 года	15 лет

6.2. Использование учебных материалов при реализации программы.

- методические материалы для преподавателя сертифицированного курса «Оператор 1С»;
- методические материалы для слушателя сертифицированного курса «Оператор 1С».